

İçindekiler

BÖLÜM BAŞKANINDAN.....	1
TARİHÇE.....	2
KURUMSAL YAPI.....	3
PROGRAM PROFİLİ.....	5
DERS PLANI.....	6
BÖLÜMÜMÜZ AKADEMİK PROFİLİ.....	13
ERASMUS.....	14
FARABİ.....	15
MEVLANA.....	15
STAJ İMKÂNLARI.....	16
ÇİFT ANADAL.....	17
YANDAL.....	18
KÜTÜPHANE İMKÂNLARI.....	19
LİSANS EĞİTİMİ SÜRESİNCE BİLİNMESİ GEREKENLER.....	22
KALİTE SÜREÇLERİ.....	23
ÖĞRENCİ DİSİPLİN SÜRECİNE İLİŞKİN BİLİNMESİ GEREKENLER.....	24
MEZUNİYET SONRASI ÇALIŞMA OLANAKLARI.....	27
İLETİŞİM KONUSUNDA ÖNEMLİ HUSUSLAR.....	28

BÖLÜM BAŞKANINDAN...

Değerli öğrencilerimiz,

Oldukça zorlu ve uzun bir sürecin sonrasında eğitim hayatınızın yepyeni bir aşamasına geçerek Bursa Uludağ Üniversitesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü ailesine katıldınız. Ülkemizin önde gelen Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümlerinden biri olan bölümümüzde gerek akademik gerekse idari kadromuzla bundan sonraki süreçte başarılı bir eğitim hayatı geçirmenizi sağlayacak desteği vermeye hazır olarak sizleri karşılıyoruz.

Bölümümüz, sizlerin hem teorik hem de uygulamaya yönelik doğru bilgiye erişmenizi ve bunu somut çıktılarla destekleyebilecek kapasiteye sahip olmanızı sağlayacak bir eğitim-öğretim içeriğine sahiptir. Alanın gereklilikleri yanında yeniliklere açık olmaya da önem vermektedir. Bu çerçevede;

- Kamu yönetiminde, sivil toplumda ve özel sektörde çalışabilmeniz için gerekli donanımına sahip olmanızı ve bunu yaparken etik değerleri başlıca kılavuzunuz haline getirmeyi amaçlamaktayız.*
- Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü olarak günümüzde bilgiye (büyük veriye) erişmek kadar onu işleyip analiz etmenin de devletleri/ toplumları uluslararası rekabette öne çıkardığının bilincindeyiz. Sizlerin de bu bilinçle yetişmeniz için gerekli rehberliği yapabilecek, gelişime açık bir eğitim-öğretim müfredatını sunmanın başlıca hedeflerimizden biri olduğunu bilmenizi isteriz.*

Söz konusu düşüncelerle sizlere tekrar HOŞGELDİNİZ diyor, başarı ve sağlık dolu bir üniversite hayatı diliyoruz.

Prof. Dr. Serdar GÜLENER

Bölüm Başkanı

TARİHÇE

Bölümümüz 1982 yılında İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde kurulmuştur. Bölümün adı 2016 yılında Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi olarak değişmiştir. Bölümümüz bugüne kadar lisans düzeyinde yaklaşık 5000 mezun vermiştir. Bölümümüz bünyesinde “Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi” adında tezli yüksek lisans ve doktora programı bulunmaktadır. Ayrıca 2020 yılında Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans programı da açılmıştır.

2023-2024 Eğitim-Öğretim dönemi itibarıyla bölümümüz kapsamında öğrenim gören lisans ve lisansüstü öğrenci sayıları aşağıdaki gibidir:

LİSANS	
I. Eğitim	634
II. Eğitim	559
LİSANSÜSTÜ	
Yüksek Lisans	68
Tezsiz Yüksek Lisans	33
Doktora	62

KURUMSAL YAPI

Bölümümüzde Siyaset ve Sosyal Bilimler, Yönetim Bilimleri, Kentleşme ve Çevre Sorunları ile Hukuk Bilimleri olmak üzere dört anabilim dalı bulunmaktadır. Öğretim üyeleri çalışma alanları ve uzmanlıklarına göre bu anabilim dallarında görev almaktadır. Bölümümüzde akademik ve idari nitelikli süreçleri yürütmek üzere iki Bölüm Başkan Yardımcısı ve çeşitli kurul ve komisyonlar bulunmaktadır. Bölümümüz anabilim dalları akademik olarak nitelikli ve zengin bir kadroya sahip olup ulusal ve uluslararası nitelikte çok sayıda çalışmalar yürütülmektedir.

Bölüm Yönetimi



Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Serdar GÜLENER



Bölüm Başkan Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Gülçin TUNÇ



Bölüm Başkan Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi İbrahim DURMAZ

ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ KOMİSYONLAR

Yatay Geçiş Yan Dal Komisyonu	Çift Anadal Komisyonu	Mezuniyet Komisyonu	Farabi Koordinatörlüğü	Erasmus Koordinatörlüğü	Free-Mover Koordinatörlüğü
<ul style="list-style-type: none">•Doç. Dr. Fırat MOLLAEER•Araş. Gör. Mehmet Fırkan KORKMAZ•Araş. Gör. Abdullah Yasin ERDEM	<ul style="list-style-type: none">•Dr. Öğr. Üyesi Gülbeyaz KARAKUŞ•Dr. İbrahim DURMAZ•Araş. Gör. Elif Bengi AKKUŞ	<ul style="list-style-type: none">•Dr. Öğr. Üyesi Semih EKER•Araş. Gör. Elif Bengi AKKUŞ	<ul style="list-style-type: none">•Doç. Dr. Mert GÖKIRMAK•Dr. İbrahim DURMAZ	<ul style="list-style-type: none">•Doç. Dr. Yasemin KAYA•Dr. Öğr. Üyesi Gülçin TUNÇ	<ul style="list-style-type: none">•Dr. Öğr. Üyesi Sertaç SERDAR•Araş. Gör. Mehmet Fırkan Korkmaz

Program Profili

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümünün temel amacı özellikle kamu sektörünün çeşitli yönetim kademelerinde görev alacak bireylere gereken akademik formasyonu ve entelektüel bilgiyi sağlamak, özgür ve eleştirel düşünme yetisini kazandırmaktır.

Bölümümüzde dört yıllık lisans eğitimi süresinde Yönetim Bilimleri, Siyaset ve Sosyal Bilimler, Kentleşme ve Çevre Sorunları ve Hukuk Bilimleri alanlarındaki temel derslerin yanı sıra İktisat, Maliye, Uluslararası İlişkiler, İşletme, Çalışma Ekonomisi ve Ekonometri gibi alanlardan dersler verilmektedir.

BECERİ	Bilişsel - Uygulamalı	<ul style="list-style-type: none">Kamu ve özel kesimin ihtiyaç duyduğu nitelikli elemanlarda aranan; kamu yönetimi, siyaset, hukuk, iktisat, maliye, uluslararası ilişkiler, işletme, muhasebe bilgisine sahip olma ve bunları kullanabilme.Siyaset bilimi ve kamu yönetimi alanının temel kavram ve kuramlarını anlayabilme.
BİLGİ	Kuramsal - Uygulamalı	<ul style="list-style-type: none">Öğrenim sürecinde elde edilen bilgileri neden-sonuç ilişkileri ile değerlendirebilme; hangi bilgiye nerede, ne zaman ve niçin ihtiyaç duyulacağını öngörebilme.Siyaset bilimi ve kamu yönetimi alanı ile ilgili çalışmalarda sorumluluk alarak, bunları planlayabilme ve bağımsız olarak yürütebilme.Siyaset bilimi ve kamu yönetimi alanında kuramsal bilgileri analiz etme, değerlendirebilme ve çözüm önerileri üretebilme.Siyaset bilimi ve kamu yönetimi alanıyla ilgili bilgi ve uygulamaları takım çalışması halinde geliştirebilme, etkinliklere dönüştürebilme ve paylaşabilme.Yaşam boyu öğrenme ve sorgulama bilinci ile kamu yönetimi alanında alternatif çözümler üretebilme ve paylaşabilme.
YETKİNLİK	Alana Özgü Yetkinlik	<ul style="list-style-type: none">Toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlerin bilincinde olma, değişime ve yeniliğe açık olma.
	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	<ul style="list-style-type: none">Güncel kamu yönetimi konularına dair görüşlerini ortaya koyabilme, geliştirilme ve olayları yorumlamada kullanabilme.
	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	<ul style="list-style-type: none">Türkçe yazılı ve sözlü iletişim yeterliliğine sahip olma; alanıyla ilgili iletişim kurabilecek düzeyde en az bir yabancı dili kullanabilme.

	Öğrenme Yetkinliği	<ul style="list-style-type: none">Kamu ve özel kesimin ihtiyaç duyduğu nitelikli elemanlarda aranan; kamu yönetimi, siyaset, hukuk, iktisat, maliye, uluslararası ilişkiler, işletme, muhasebe bilgisine sahip olma ve bunları kullanabilme.
--	--------------------	--

SBBK

DERS PLANI

Bölümümüzde 33 adet zorunlu ders ve 14 adet seçmeli dersin yanı sıra 3 adet YÖK dersi (Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve Yabancı Dil) yer almaktadır. Bölümümüzde Türkçe eğitim verilmekte olup lisans programını başarıyla tamamlamak için programda mevcut olan derslerin tümünü (240 AKTS karşılığı) geçmek ve 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde etmek gerekmektedir.

Öğrenciler her ders için en az 1 ara sınav ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Başarı notuna, ara sınav (ara sınav notu olarak ödev, kısa sınav vb. ölçme araçlarından elde edilen puanlar da değerlendirmeye alınabilir) katkısı %40, yarıyıl sonu sınavının katkısı ise %60 şeklindedir.

Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Yarıyıl Sonu Sınav Limiti 50 puan ve Ham Başarı Notu Alt Sınırı 50 puandır. Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC harf notlarından birini alan öğrenciler, o dersi başarmış sayılırlar. DC ve DD notları şartlı başarılı notlardır. Öğrencinin DC veya DD notu aldığı bir dersten başarılı olması için genel ağırlıklı not ortalamasının en az 2.0 olması gerekir.

DERS PLANLARI

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi						
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi						
1. Yarıyıl Dersleri						
Dersin Kodu	Dersin Adı	Türü	T	U	L	AKTS
KAM1201	HUKUKA GİRİŞ	Zorunlu	3	0.00	0	4.00
IKT1201	İKTİSAT I	Zorunlu	3	0.00	0	5.00
ISL1203	MUHASEBE	Zorunlu	3	0.00	0	5.00
KAM1103	SOSYOLOJİ	Zorunlu	3	0.00	0	5.00
KAM1203	YÖNETİM BİLİMİ	Zorunlu	3	0.00	0	5.00
KAM1001	KARİYER PLANLAMA	Zorunlu	1	0.00	0	1.00
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Zorunlu	2	0.00	0	2.00
TUD101	TÜRK DİLİ I	Zorunlu	2	0.00	0	2.00
YAD101	YABANCI DİL	Zorunlu	2	0.00	0	2.00
1. Yarıyıl Seçmeli Dersleri						
Dersin Kodu	Dersin Adı	Türü	T	U	L	AKTS
YAD111	YABANCI DİL I (ALMANCA)	Zorunlu	2	0.00	0	2.00
YAD121	YABANCI DİL I (FRANSIZCA)	Zorunlu	2	0.00	0	2.00
YAD101	YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)	Zorunlu	2	0.00	0	2.00
2. Yarıyıl Dersleri						
Dersin Kodu	Dersin Adı	Türü	T	U	L	AKTS
KAM1302	ÇEVRE BİLİMLERİ	Zorunlu	3	0.00	0	5.00
IKT1202	İKTİSAT II	Zorunlu	3	0.00	0	5.00
KAM1104	SİYASAL OLAYLAR TARİHİ	Zorunlu	3	0.00	0	5.00
KAM1106	SİYASET BİLİMİ	Zorunlu	3	0.00	0	5.00
ULU1104	ULUSLARARASI İLİŞKİLER	Zorunlu	3	0.00	0	4.00
ATA102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Zorunlu	2	0.00	0	2.00
TUD102	TÜRK DİLİ II	Zorunlu	2	0.00	0	2.00
YAD102	YABANCI DİL	Zorunlu	2	0.00	0	2.00
2. Yarıyıl Seçmeli Dersleri						
Dersin Kodu	Dersin Adı	Türü	T	U	L	AKTS
YAD112	YABANCI DİL II (ALMANCA)	Zorunlu	2	0.00	0	2.00
YAD122	YABANCI DİL II (FRANSIZCA)	Zorunlu	2	0.00	0	2.00
YAD102	YABANCI DİL II (İNGİLİZCE)	Zorunlu	2	0.00	0	2.00
3. Yarıyıl Dersleri						
Dersin Kodu	Dersin Adı	Türü	T	U	L	AKTS
KAM2201	KAMU YÖNETİMİ	Zorunlu	3	0.00	0	7.00
KAM2301	KENT SOSYOLOJİSİ	Zorunlu	3	0.00	0	6.00

KAM2103	TÜRK SİYASAL HAYATI	Zorunlu	3	0.00	0	7.00
ULU2303	ULUSLARARASI HUKUK	Zorunlu	3	0.00	0	5.00
	Seçmeli dersler	Seçmeli				5.00
3. Yarıyıl Seçmeli Dersleri						
Dersin Kodu	Dersin Adı	Türü	T	U	L	AKTS
ULU2105	ASİMETRİK SAVAŞ VE DEVLET İÇİ ÇATIŞMALAR	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
KAM2403	BORÇLAR HUKUKU	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
KAM2401	CEZA HUKUKU	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
KAM2303	DOĞA-İNSAN-BİLİM	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
KAM2107	KARŞILAŞTIRMALI SİYASET	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
ISL2201	MUHASEBEDE DÖNEM SONU İŞLEMLERİ	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
IKT2401	OSMANLI İKTİSAT TARİHİ	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
TRH2093	OSMANLICA I	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
CAL2303	SOSYAL DÜŞÜNCELER TARİHİ	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
CAL2101	TÜRKİYE'DE SOSYAL POLİTİKA	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
ULU2103	ULUSLARARASI SİSTEMİN ANALİZİ	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
MAL2401	VERGİ HUKUKU	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
EKO2219	BETİMSSEL İSTATİSTİK	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
EKO2003	OFİS PROGRAMLARI HESAP TABLOLARI	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
4. Yarıyıl Dersleri						
Dersin Kodu	Dersin Adı	Türü	T	U	L	AKTS
MLY2112	KAMU MALİYESİ	Zorunlu	3	0.00	0	5.00
KAM2206	ANAYASA HUKUKU	Zorunlu	3	0.00	0	7.00
KAM2112	SİYASAL DÜŞÜNCELER TARİHİ	Zorunlu	3	0.00	0	6.00
KAM2102	SİYASET SOSYOLOJİSİ	Zorunlu	3	0.00	0	6.00
	Seçmeli dersler	Seçmeli				6.00
4. Yarıyıl Seçmeli Dersleri						
Dersin Kodu	Dersin Adı	Türü	T	U	L	AKTS
ISL2210	GİRİŞİMCİLİK	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
ULU2104	GÜVENLİK STRATEJİLERİ	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
IKT2402	İKTİSADİ SİSTEMLER	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
IKT2106	MAKRO İKTİSAT	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
KAM2402	MEDENİ HUKUK	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
TRH2094	OSMANLICA II	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
CAL2102	REFAH SİSTEMLERİ VE SOSYAL POLİTİKALAR	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
ISL2208	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
ISL2504	TİCARET HUKUKU	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
KAM2114	TÜRK DEMOKRASİ TARİHİ	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
CAL2304	TÜRKİYE'NİN TOPLUMSAL YAPISI	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
MAL2104	VERGİ PSİKOLOJİSİ	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
ISL2106	İŞLETMELERDE DİJİTAL DÖNÜŞÜM	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
ISL2108	SOSYAL GİRİŞİMCİLİK	Seçmeli	3	0.00	0	5.00

EKO2004	OFİS PROGRAMLARI -KELİME İŞLEM	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
5. Yarıyıl Dersleri						
Dersin Kodu	Dersin Adı	Türü	T	U	L	AKTS
KAM3103	ÇAĞDAŞ SİYASAL REJİMLER	Zorunlu	3	0.00	0	7.00
KAM3203	İDARE HUKUKU	Zorunlu	3	0.00	0	7.00
CAL3215	İŞ HUKUKU	Zorunlu	3	0.00	0	5.00
KAM3101	SİYASET PSİKOLOJİSİ	Zorunlu	3	0.00	0	6.00
	Seçmeli dersler	Seçmeli				5.00
5. Yarıyıl Seçmeli Dersleri						
Dersin Kodu	Dersin Adı	Türü	T	U	L	AKTS
KAM3405	ANAYASA YARGISI	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
KAM3205	BİLGİ TOPLUMU VE E-DEVLET	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
CAL3105	ÇALIŞMA EKONOMİSİ	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
CAL3305	ÇALIŞMA TOPLUM VE SANAT	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
KAM3313	ÇEVRESEL GÜVENLİK	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
ULU3305	DİPLOMASİ HUKUKU	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
IKT3305	DÜNYA EKONOMİSİ	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
KAM3207	KARŞILAŞTIRMALI KAMU YÖNETİMİNDE DENETİM	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
KAM3111	KÜRESELLEŞME VE İKTİDAR	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
KAM3201	MODERN YÖNETİM TEKNİKLERİ	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
CAL3301	ÖRGÜT SOSYOLOJİSİ	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
ISL3301	PAZARLAMA YÖNETİMİ	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
KAM3109	SİYASET FELSEFESİNE GİRİŞ	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
MAL3405	TÜRK VERGİ SİSTEMİ	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
KAM3107	TÜRKİYE'DE DİN VE SİYASET İLİŞKİSİ	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
KAM3105	TÜRKİYE'DE KADIN HAREKETLERİ	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
IKT3307	ULUSLAR ARASI İKTİSAT TEORİSİ	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
ULU3105	DIŞ POLİTİKA ANALİZİ	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
ISL3211	BANKACILIK VE MUHASEBESİ	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
ULU3201	ULUSLARARASI GÖÇ VE NÜFUS HAREKETLERİ	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
CAL3307	KAYIT DIŞI SEKTÖR VE İSTİHDAM	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
CAL3107	YOKSULLUK VE REFAH POLİTİKALARI	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
IKT3103	PARA TEORİSİ VE POLİTİKASI	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
EKO3203	İSTATİSTİKSEL PAKET PROGRAMLARI	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
6. Yarıyıl Dersleri						
Dersin Kodu	Dersin Adı	Türü	T	U	L	AKTS
KAM3006	ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	Zorunlu	3	0.00	0	5.00
KAM3106	DEVLET TEORİLERİ	Zorunlu	3	0.00	0	5.00
KAM3104	MODERN SİYASAL AKIMLAR	Zorunlu	3	0.00	0	5.00
KAM3306	YEREL YÖNETİMLER	Zorunlu	3	0.00	0	5.00
	Seçmeli dersler	Seçmeli				10.00

6. Yarıyıl Seçmeli Dersleri						
Dersin Kodu	Dersin Adı	Türü	T	U	L	AKTS
ULU3110	AB'NİN DIŞ İLİŞKİLERİ	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
KAM3204	BÜROKRASI KURAMLARI	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
MAL3202	DEVLET MUHASEBESİ	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
KAM3108	DİYALOJİK DEMOKRASİ TEORİSİ	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
KAM3110	GÖRSELLİK VE POLİTİKA	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
IKT3304	İKTİSADİ PLANLAMA	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
ISL3104	İNSAN KAYNAĞI YÖNETİMİ	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
MAL3204	KAMU BÜTÇESİ	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
KAM3206	KAMU YÖNETİMİNDE HALKLA İLİŞKİLER	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
KAM3208	KAMU YÖNETİMİNDE YENİ YAKLAŞIMLAR	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
KAM3302	KENTLEŞME VE KONUT POLİTİKASI	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
ISL3210	MALİ TABLOLAR ANALİZİ	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
ULU3112	TÜRK DIŞ POLİTİKASI	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
CAL3106	TÜRKİYE'DE SOSYAL GÜVENLİK	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
KAM3308	ULUSLARARASI ÇEVRE REJİMLERİ	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
IKT3308	ULUSLARARASI İKTİSAT POLİTİKASI	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
ULU3306	ULUSLARARASI ÖRGÜTLER	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
CAL3108	YENİ DÜNYA DÜZENİNDE SOSYAL SORUNLAR	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
MLY3406	E-VERGİLEME SİSTEMİ	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
IKT3102	POLİTİK İKTİSAT	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
EKO3010	İLERİ EXCEL	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
7. Yarıyıl Dersleri						
Dersin Kodu	Dersin Adı	Türü	T	U	L	AKTS
KAM4301	ÇEVRE POLİTİKALARI	Zorunlu	3	0.00	0	5.00
KAM4109	DEMOKRASİ TEORİLERİ	Zorunlu	3	0.00	0	5.00
KAM4003	GÜNCEL KONULAR	Zorunlu	3	0.00	0	5.00
	Seçmeli dersler	Seçmeli				15.00
7. Yarıyıl Seçmeli Dersleri						
Dersin Kodu	Dersin Adı	Türü	T	U	L	AKTS
KAM4111	ANTİK SİYASİ DÜŞÜNCENİN TEMEL SORUNLARI	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
CAL4203	BİREYSEL İŞ HUKUKU ÖZEL KONULAR	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
CAL4103	DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE ÇALIŞMA	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
KAM4409	İŞLETME ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMLERİ: ISO 14000	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
IKT4307	KALKINMA EKONOMİSİ	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
MAL4201	KAMU GİRİŞİMCİLİĞİ VE ÖZELLEŞTİRME	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
CAL4203	KARŞILAŞTIRMALI ÇALIŞMA HUKUKU	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
KAM4201	KARŞILAŞTIRMALI YÖNETİM YAPILARI	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
MAL4305	MALİYE POLİTİKASI	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
KAM4307	MEKAN VE KÜLTÜR	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
KAM4205	OSMANLI DEVLETİNDE YÖNETSEL REFORM HAREKETLERİ	Seçmeli	3	0.00	0	5.00

CAL4205	SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
KAM4101	TÜRK SİYASAL DÜŞÜNCEİ	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
ULU4103	ULUSLARARASI TERÖRİZM VE GÜVENLİK	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
MAL4403	VERGİ YARGILAMA HUKUKU	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
8. Yarıyıl Dersleri						
Dersin Kodu	Dersin Adı	Türü	T	U	L	AKTS
KAM4404	İDARİ YARGI	Zorunlu	3	0.00	0	7.00
KAM4202	KAMU POLİTİKASI	Zorunlu	3	0.00	0	8.00
KAM4302	KENT ANALİZİ	Zorunlu	3	0.00	0	5.00
	Seçmeli dersler	Seçmeli				10.00
8. Yarıyıl Seçmeli Dersleri						
Dersin Kodu	Dersin Adı	Türü	T	U	L	AKTS
ULU4202	AVRUPA BİRLİĞİNİN GÜVENLİK VE SAVUNMA POLİTİKASI	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
KAM4204	İDARİ REFORM	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
IKT4110	İKTİSAT POLİTİKASI	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
KAM4114	İSLAM SİYASAL DÜŞÜNCEİ	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
CAL4108	İSTİHDAM VE İŞSİZLİK	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
CAL4206	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HUKUKU	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
KAM4104	KÜLTÜREL POLİTİK EKONOMİ	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
MAL4102	MALİ TEŞVİK SİSTEMLERİ	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
KAM4102	MİLLİYETÇİLİK TEORİLERİ	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
KAM4116	MODERN SİYASİ DÜŞÜNCEİNİN TEMEL SORUNLARI	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
KAM4110	SİYASAL ETİK	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
KAM4106	SİYASAL GÜÇLER	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
KAM4108	SİYASAL İLETİŞİM	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
CAL4106	SOSYAL DİYALOG VE YÖNETİME KATILMA	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
KAM4206	TÜRK YÖNETİM TARİHİ	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
ULU4306	TÜRKİYE AB İLİŞKİLERİ	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
IKT4112	TÜRKİYE EKONOMİSİ	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
ULU4106	TÜRKİYE-ORTA DOĞU İLİŞKİLERİ	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
KAM4302	İKLİM KRİZİ VE YEŞİL YENİ DÜZEN	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
ISL4310	ULUSLARARASI PAZARLAMA	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
CAL4110	GENÇ İŞGÜCÜ EĞİTİMİ VE İSTİHDAM POLİTİKALARI	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
MLY4204	ÇAĞDAŞ BÜTÇE YAKLAŞIMLARI	Seçmeli	3	0.00	0	5.00
IKT4306	DİJİTAL EKONOMİ	Seçmeli	3	0.00	0	5.00

BÖLÜMÜMÜZ AKADEMİK PROFİLİ

Bölümümüz öğretim üyeleri tarafından yürütülen çalışmalar pek çok disiplin içerisinde ulusal ve uluslararası nitelikte çeşitliliğe sahiptir. Uluslararası nitelikte yayınlar alan indekslerinde ve SCI, SSCI gibi temel indekslerde yer almaktadır.

Bölümümüz akademisyenleri tarafından yapılan çalışmaların yanı sıra bu çalışmalara yapılan çok sayıda atıf da hem uluslararası hem ulusal nitelikte yayınlarda yer almaktadır.

2020-2023 yılları arasında bölümümüz öğretim üyeleri tarafından ulusal ve uluslararası nitelikte kitap, kitap bölümü, makale olarak 50'nin üstünde çalışma yapılmıştır. Aynı zaman aralığında sunulan bildiri sayısı yaklaşık 30'dur.

Hali hazırda bölümümüz öğretim üyeleri tarafından yürütülen projeler aşağıdaki gibidir:

Yürütücü : Prof. Dr. Serdar GÜLENER

Proje Adı : "Türkiye'de Avukatların Anayasa Mahkemesine Bireysel Başvuru Deneyimlerini Anlamaya Yönelik Bir Araştırma"

Yürütücü : Prof. Dr. Derda KÜÇÜKALP

Proje Adı : Türkiye'deki Suriyeliler "Epistemik Adaletsizliğe" Uğruyor mu?: Bursa Örneği Özelinde Bir "Anlatı Araştırması"

ERASMUS DEĞİŞİM PROGRAMI

Fakültemizdeki Bölümler, Avrupa üniversiteleri arasında çok yönlü işbirliğini teşvik etmeye yönelik bir program olan Erasmus programı aracılığıyla, Avrupa Birliği üyesi ülkelerin çeşitli üniversiteleri ile kısa süreli öğrenci ve akademik personel değişimi konusunda ortaklıklar kurmuş bulunmaktadır.

Ayrıca Farabi programı çerçevesinde yapılan anlaşmalar sayesinde Fakültemiz öğrencilerinin yurtdışındaki üniversitelerde ve farklı üniversitelere mensup öğrencilerin de Fakültemizde kısa süreli eğitim görme imkânı bulunmaktadır.

Fakülte politikası olarak, her geçen sene daha çok öğrencinin farklı üniversiteler ile değişim programları gerçekleştirmesi desteklenmektedir. Bu çerçevede Bölümlerimizde bulunan Erasmus Koordinatörleri ile Koordinatör Yardımcıları, değişim programlarının kesintisiz ve sorunsuz bir şekilde gerçekleşmesini sağlamaktadır.

Program hakkında detaylı bilgiye <https://uludag.edu.tr/erasmus> adresinden ulaşılabilir.

Bölümümüzün anlaşmasının olduğu üniversiteler ile tahsis edilen kontenjanlar aşağıdaki gibidir:

ALAN / BÖLÜM	KURUM	ÜLKE	KONTENJAN	DÜZEY*	DİL
SBKY + MALİYE	Trakia University-Stara Zagora	BULGARİSTAN	3	1,2,3	İngilizce
SBKY + MALİYE	Varna University of Economics	BULGARİSTAN	6	1,2,3	İngilizce
SBKY	Mykolas Romeris University	BULGARİSTAN	2	1,2,3	İngilizce
SBKY	Bialystok University of Technology	LİTVANYA	2	1,2	İngilizce
SBKY	Radom Academy of Economics	POLONYA	2	1	İngilizce
SBKY	Wroclaw University of Economics	POLONYA	5	1,2,3	İngilizce
SBKY	Collegium Civitas	POLONYA	2	1,2	İngilizce

* Düzey: 1: Lisans, 2: Yüksek Lisans, 3: Doktora

FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI

Kısa adı Farabi Değişim Programı olarak adlandırılan "Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı", üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır. Bu kapsamda yurtdışındaki neredeyse tüm devlet üniversiteleri bu programa dâhil durumdadır.

Program hakkında detaylı bilgiye <https://uludag.edu.tr/farabi> adresinden ulaşılabilir.

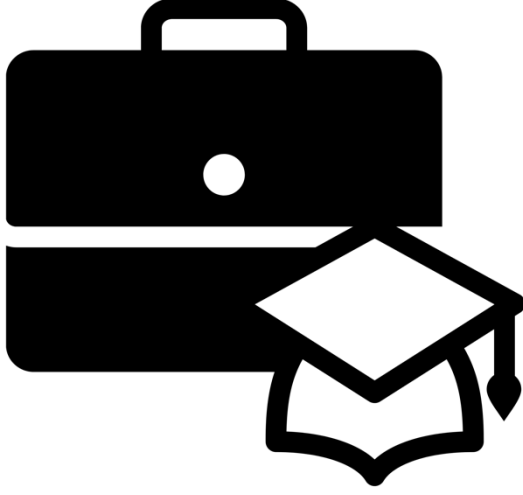
MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI

Mevlana Değişim Programı, yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini gerçekleştirmeyi amaçlayan bir programdır. Diğer değişim programlarından farklı olarak, hiçbir coğrafi bölge ayrımı olmaksızın değişim programı bünyesindeki hareketlilik bütün dünyadaki yükseköğretim kurumlarını kapsamaktadır.

Programa eğitime başlanılan ilk yarıyıldan sonra başvuru yapılabilir. Programa başvurabilmek için genel akademik not ortalamasının 4 (dört) üzerinden en az 2,5 (iki buçuk) olması gerekmektedir. Başvuruların değerlendirilmesinde dil puanının %50'si ve Not Ortalamasının %50'si dikkate alınmaktadır.

Öğrenciler değişim programı çerçevesinde gideceği yükseköğretim kurumuna ayrıca bir eğitim öğretim ücreti ödemezler. Değişim programına katıldıkları süre boyunca ödenecek burs tutarı, öğrencilerin eğitim için gittikleri ülkenin ekonomik hayat standartları göz önünde bulundurularak belirlenmektedir.

STAJ İMKANI



Fakültemizde isteğe bağlı staj imkanı söz konusudur. Buna göre;

- ✓ Staj hakkından disiplin cezası almamış ve GANO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler yararlanabilir.
- ✓ Staj, ders yükünden sayılmaz ve mezuniyet için gerekli koşullardan değildir.
- ✓ Öğrenciler, 4 (dört) yıllık eğitim-öğretim dönemi boyunca en fazla iki (2) kez ve kesintisiz 20 (yirmi) işgününü kapsayan sürelerle staj yapabilir. Dönemi uzayan öğrencilere staj hakkı verilmez.

- ✓ Staj, ikinci, dördüncü, altıncı ve sekizinci yarıyılların sonunda yapılır. Staj dönemi, bahar yarıyılı yarıyıl sonu sınavlarının bittiği tarihte başlar ve takip eden eğitim- öğretim yılının başladığı tarihte sona erer.
- ✓ Öğrenci stajını, Komisyon tarafından belirlenen ve Staj Birimince ilan edilen Staj Takviminde belirtilen dilimlerde yaparlar.
- ✓ Yaz öğretimine kesin olarak kayıt yaptıran öğrenci, yaz öğretimi süresince staj yapamaz.
- ✓ Öğrencinin staj hakkından yararlanabilmesi için mezun durumda olmaması gerekir. Öğrencinin staj dönemi içinde mezun olması halinde staj kendiliğinden son bulur.

Staja başvuru sürecine ilişkin <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/163324> adresinde yer alan yönerge takip edilebilir.

ÇİFT ANADAL

- ✓ Öğrenci ikinci anadal diploma programına, anadal diploma programının en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında, beş yıllık programlarda yedinci yarıyılın başında, altı yıllık programlarda ise dokuzuncu yarıyılın başında başvurabilir.
- ✓ Bir öğrenci, aynı anda birden fazla İkinci Anadal Programına kayıt yaptıramaz. Ancak, aynı anda İkinci Anadal Programı ile başka bir Yandal Lisans Programına kayıt yaptırabilir.
- ✓ Başvuru sırasında öğrencinin, anadal programında başvurduğu yarıyla kadar olan tüm dersleri almış ve başarı ile tamamlamış, genel akademik not ortalamasının en az 2.72 olması ve anadal programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibarı ile ilk %20 si içinde bulunması gerekir.
- ✓ Anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 4 üzerinden 2.72 olan anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibarı ile en üst %20'sinde yer alan öğrencilerden çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki ÖSYS/YKS taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift anadal programına başvurabilirler.
- ✓ Kayıtlı olduğu Anadal Programından mezun olan ve İkinci Anadal Programını da en az 2.72 genel not ortalaması ile tamamlayan öğrenciye İkinci Anadal Lisans Programının diploması verilir.
- ✓ Kayıtlı olduğu Anadal Programından mezuniyet hakkını elde etmeyen öğrenci İkinci Anadal Programından mezun sayılmaz ve lisans diploması verilmez.
- ✓ Çift Anadal öğrencileri İkinci Anadal Programında başarı sıralamasına katılmaz.



YANDAL

- ✓ Yan dal programı aynı veya farklı yükseköğretim kurumunda yürütülen aynı düzeydeki programlar arasında yürütülebileceği gibi önlisans programları ile lisans programları arasında da yürütülebilir.
- ✓ Yandal Programı en az 30 AKTS'den oluşur. Yandal Programını yürüten bölüm tarafından gerekli görüldüğünde öğrenciye staj ve benzeri uygulamalar yaptırılabilir.
- ✓ Başvuru sırasında öğrencinin, Anadal Programında başvurduğu yarıyla kadar olan tüm dersleri almış ve başarı ile tamamlamış olması, genel akademik not ortalamasının en az 2.50 olması ve başvurusunun ilgili birimin yönetim kurulu tarafından uygun görülmesi gereklidir.
- ✓ Öğrenci, Yandal Programına, en erken kayıtlı olduğu Anadal Programının üçüncü yarıyılı, en geç de altıncı yarıyılın başında başvurabilir.
- ✓ Yandal programına devam edebilmesi için öğrencinin anadal programındaki GANO ortalamasının en az 4 üzerinden 2,29 olması şarttır. Bu şartı kaybeden öğrencinin yandal programından kaydı silinir.
- ✓ Anadal Programından mezun olan ve Yandal Programını da en az 2.00 genel akademik not ortalaması ile tamamlayan öğrenciye Yandal Sertifikası verilir. Bu sertifika ile önlisans/lisans diploması için verilen hak ve yetkilerden yararlanılamaz.

KÜTÜPHANE İMKANLARI

- Kütüphanemizde 192.000'den (yüz doksan iki bin) fazla basılı kitap ve 400.000'e (dört yüz bin) yakın elektronik kaynak bulunmaktadır.
- Bu kaynaklar, Uludağ Üniversitesi öğrenci ve personellerinin kullanımına yöneliktir.
- Ödünç işlemi yapabilmemiz için öğrenci/personel kartınızın yanınızda bulunması gerekmektedir.
- Katalog sorgu işlemini kütüphanemize gelerek yapabileceğiniz gibi, internet erişimi bulunan herhangi bir cihazdan da gerçekleştirebilirsiniz. (<https://tarama.uludag.edu.tr/>)
- Web sayfamız aracılığıyla erişebileceğiniz «kütüphane hesabım» (<https://tarama.uludag.edu.tr/>) sayesinde üzerinizde bulunan kitapları görebilir, okuma geçmişinize erişebilir, üzerinizdeki kitapların süresini uzatabilirsiniz.
- Kütüphane hesabınıza erişim için kullanıcı adı: okul numaranız (personel için kurumsal e-posta adresinin @'ten önceki kısmı), şifre: otomasyon şifresidir. (personel için bu şifre mail şifresidir)
- Kampüs dışı erişime kütüphane web sayfamızdan (<http://ekutuphane.uludag.edu.tr/>) üye olarak e-kaynakların sınırsız dünyasına erişebilirsiniz!
- Bursa Uludağ Üniversitesi Dergileri, Türkçe basılı dergiler, e-dergiler, gazeteler, gazete açık olanları indirebilirsiniz. (<https://acikerisim.uludag.edu.tr/>) arşivi ve açık erişim kaynaklar Süreli Yayınlar Biriminde bulunmaktadır.





- Merkez kütüphanemizin Ana Binada 949, yeni yapılan Ek Binada (Engelsiz Kütüphane) 942 olmak üzere toplam 1891 kişilik oturma kapasitesi mevcuttur.
- Kütüphane Ek Binamızda (Engelsiz Kütüphane) 151 (yüz elli bir) kişilik Konferans Salonu yer almaktadır.

- 1991 yılında temeli atılan Kütüphanemiz 1999 yılından bu yana hizmet vermeye devam etmektedir.

- Prof. Dr. Fuat Sezgin Merkez Kütüphanesi, 2021 yılında hizmete açılan Ek Binası (Engelsiz Kütüphane) ile araştırmacılara daha iyi koşullarda hizmet sunmayı amaçlamaktadır.





KÜTÜPHANE YERLEŞİM PLANI

Ana Bina 1. Kat	Ana Bina 2. Kat	Ana Bina 3. Kat	Ana Bina 4. Kat	Ek Bina Zemin Kat	Ek Bina 1. Kat
Kitap Salonları	Sürelî Yayınlar Birimi	Yönetim	Okuma Salonları	Danışma Birimi	Çalışma Salonları
Ödünç Verme Birimi	Elektronik Kaynaklar Birimi	Tezler Birimi		Konferans Salonu	
	Kataloglama ve Sınıflama Birimi	Özel Koleksiyon		Görsel - İşitsel Birimi	
	Açık Erişim Birimi	Otomasyon Birimi		Görme Engelliler Birimi	
		Sağlama ve Koleksiyon Geliştirme Birimi		Çalışma Salonları	

LİSANS EĞİTİMİ SÜRESİNCE BİLİNMESİ GEREKENLER

- Öğrenci ders kayıt, ders seçme, ders bırakma, müfredat kontrolü, transkript alma, dönem derslerini görüntüleme, harç bilgisi görüntülüne, sınav sonuçlarını öğrenmek için “**UNİSİS – Öğrenci Otomasyonu**” sistemini (<https://unisis.uludag.edu.tr/>) kullanır. Öğrenci sisteme öğrenci numarasından oluşan mail adresi ve şifresi ile giriş yapar.
- Ders materyallerinin paylaşımı, ödevler, e-sınavlar ve öğretim elemanı ile öğrenciler arasındaki iletişim için “**UKEY Sistemi (Bursa Uludağ Üniversitesi Kurum, Eğitim ve Araştırma Faaliyetleri Yönetişim Sistemi)**” sistemi kullanılacaktır. *Bu kapsamda öğrencilerin, ogr.uludag.edu.tr uzantılı e-posta adresleriyle ve UKEY’ye giriş yapmış olması gerekmektedir.*
- Lisans öğreniminiz sekiz yarıyıl (dört yıl/sınıf) şeklinde planlanmıştır. Her 2 yarıyıl bir sınıfa denk gelmektedir. Her dersin belli bir AKTS kredisi bulunmaktadır. Bir öğrenci alması gereken zorunlu dersler ve belirleyeceği seçmeli dersleriyle birlikte toplamda 240 AKTS kredisi topladığı takdirde mezun olabilir. Her dönem alınan AKTS kredisi 30’dur.
- Öğrenim süresi dört yıl olan bölümlerin azami yedi yıl içinde bitirilmesi zorunludur.
- GANO’su 1.80’in altında olan öğrenci yeni ders alamaz. Bu durumda olan öğrenciler not yükseltme amacıyla, öncelikle başarısız olduğu derslerden başlamak ve dönemsel AKTS yükünü aşmamak kaydıyla geçmiş yıllardaki derslerine tekrar kaydolabilirler.
- Öğrencilerden;
 - **a) GANO’su 1.80-1.99 arası olanlara, 30 AKTS,**
 - **b) GANO’su 2.00-2.99 arası olanlara, 40 AKTS,**
 - **c) GANO’su 3.00 ve üzerinde olanlara, 50 AKTS, kredi yükü kadar ders almasına izin verilir.**
- Üst yarıyıl/yıldan ders alma üçüncü yarıyıldan/ikinci yıldan itibaren başlar.
- Bir dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavına girmeyen veya girdiği halde sınavdan yarıyıl sonu sınav limiti (YSSL) altında not alan öğrenciler başarısız kabul edilir ve başarı notu olarak doğrudan (FF) notu verilir.
- Bütünleme sınavlarına, almış oldukları ders veya derslerin yarıyıl sonu sınavına girme hakkı elde ettiği halde sınava giremeyen veya girdiği halde bu derslerden (FF), (FD) olarak başarısız olan öğrenciler girebilirler.
- Bütünleme sınavına giren öğrencilerin, ilgili derse ait başarı notu belirlenirken, yarıyıl sonu notu yerine bütünleme sınav notu kullanılır.
- Bütünleme sınav notları, o derse ait yarıyıl/yıl içi not ortalamaları göz önüne alınarak o derse ait yarıyıl sonu sınav not cetvelindeki harf notu aralıkları dikkate alınarak harf notuna çevrilir.
- Ara sınav, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarının sayısal notlarındaki maddi hatanın düzeltilmesi için öğrenci, sınav sonucunun ilânını takip eden 3 iş günü içinde dersin yürütüldüğü birime yazılı olarak başvurabilir. Bu başvuru öğretim elemanına iletilir. Eğer maddi hata mevcut ise, ilgili kurulun onayı ile öğretim elemanınca not düzeltilir.

Lisans eğitim sürecine ilişkin bkz.

KALİTE SÜREÇLERİ

Bursa Uludağ Üniversitesi kalite kültürünü üniversite bünyesinde yerleştirme sürecinde yer almakta ve aşağıdaki hususları esas alan bir kalite politikası belirlemektedir:

- Kurumumuzu bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde, misyonumuza ve stratejik planımıza uyumlu, özgün ve saygın bir seviyede konumlandırmak,
- Kalite yönetim sistemini standart ve yönetmeliklere uygun otomasyon merkezli takip etmek ve belgelendirmek,
- Bilimsel özerkliği esas almak,
- Araştırma odaklı, yenilikçi, yaratıcı ve bölgesel kalkınma hedefleri ile uyumlu projelerle topluma katkıda bulunmak ve çevreye saygı duymak,
- Özdeğerlendirme ile tüm süreçleri gözden geçirerek sürekli iyileştirme ile performansımızı geliştirmek ve verimliliğimizi arttırmak.

Kalite kültürünün ve öz değerlendirmenin bir parçası olarak TEMMUZ ve ARALIK aylarında olmak üzere yılda iki kez “Memnuniyet Anketleri” gerçekleştirilmektedir. Bu anketler sonucunda hem üniversite genelinde hem de fakülte özelinde hazırlanan memnuniyet anket sonuçları fakültemize gönderilmektedir. Fakülte ve bölüm kalite komisyonları toplanarak **sizlerin verdiği yanıtları değerlendirmekte**; bir değerlendirme raporu ve Sürekli İyileştirme Planı hazırlayarak rektörlüğe iletmektedir.

- ✓ Anketlere katılım gönüllülük esasına dayanmaktadır.
- ✓ Anketleri yanıtlayan öğrenci sayısı ne kadar fazla olursa sonuçların İİBF’yi temsil etmesi o kadar güçlü olacaktır. Bu nedenle her birinizin katılımı oldukça değerlidir.
- ✓ Anket sonunda bir “açık uçlu soru” yer almaktadır. Ankette yer almayan bir memnuniyet ya da memnuniyetsizliği orada ifade edebilirsiniz.
- ✓ Anketleri yanıtlayan öğrencilerin kimlik bilgileri sistemde görülmemektedir. Anketler, anonim olarak yanıtlanmaktadır.
- ✓ Anket sonuçları, yukarıda da belirtildiği üzere, fakülte ve üniversite yönetimi tarafından değerlendirilmekte ve bu değerlendirme sonucunda iyileştirme adımları belirlenmektedir.
- ✓ Anket sonuçları, fakülte ve üniversite web sayfalarında yayınlanarak kamuya duyurulmaktadır.
- ✓ İyileştirme adımlarının gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği ise hem kurum iç hem dış değerlendirmelerine tabi tutulmaktadır.

Kalite kültürünün ve süreçlerinin bir parçası olarak her dönem sonunda aldığınız derslerin öğretim üyeleri tarafından sizlerle “Ders Değerlendirme Anketleri” paylaşılmaktadır. Memnuniyet Anketlerine benzer şekilde katılım gönüllülük esasına dayanmakta fakat sonuçların o dersi temsil etmesi açısından yanıtlarınız oldukça

önemli olmaktadır.

Temmuz ve Aralık aylarında gerçekleştirilen Memnuniyet Anketleri ile güz ve bahar dönemi sonunda gerçekleştirilen Ders Değerlendirme Anketlerine **katılımınız, kurumumuzda kalite kültürünün yerleşmesi ve sizin memnuniyetine yönelik adımların atılabilmesi adına oldukça önemlidir.**

SBBK

ÖĞRENCİ DİSİPLİN SÜRECİNE İLİŞKİN BİLİNMESİ GEREKENLER

Disiplin Cezaları ve Disiplin Cezalarını Gerektiren Disiplin Suçları

UYARMA CEZASINI GEREKTİREN EYLEMLER

Yükseköğretim kurumunun izniyle asılmış duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek.

Yükseköğretim kurumu yetkililerince tesbit edilen yerler dışında ilan asmak,

Yükseköğretim kurumu yetkililerince sorulan hususları haklı bir sebep olmadan zamanında cevaplandırmamak,

KINAMA CEZASINI GEREKTİREN EYLEMLER

Ders, seminer, uygulama, laboratuvar, atölye çalışması, bilimsel toplantı ve konferans gibi çalışmaların düzenini bozmak,

Yükseköğretim kurumu içinde izinsiz olarak bildiri dağıtmak, afiş ve pankart asmak,

Sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek.

Yükseköğretim kurumunca asılmış duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek

Yükseköğretim kurumu yetkililerince istenilen bilgileri eksik veya yanlış bildirmek,

**BİR HAFTADAN BİR
AYA KADAR
UZAKLAŞTIRMA
CEZASINI
GEREKTİREN
DİSİPLİN SUÇLARI**

Öğrenme ve öğretme hürriyetini engelleyici veya yükseköğretim kurumlarının işleyiş ve huzurunu bozucu eylemlerde bulunmak,

Disiplin soruşturmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini engellemek,

Yükseköğretim kurumundan aldığı kendine hak sağlayan bir belgeyi başkasına vererek kullanılmak veya başkasına ait bir belgeyi kullanmak,

Yükseköğretim kurumunda kişilerin şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,

Yükseköğretim kurumu personelinin, kurum içinde ya da dışında, şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,

Yükseköğretim kurumunda alkollü içki içmek,

Yükseköğretim kurumuna ait kapalı ve açık mahallerde yetkililerden izin almadan toplantılar düzenlemek.

**YÜKSEKÖĞRETİM
KURUMUNDAN BİR
YARIYIL İÇİN
UZAKLAŞTIRMA
CEZASINI
GEREKTİREN
DİSİPLİN SUÇLARI**

Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları

Yükseköğretim kurumlarında işgal ve benzeri fiillerle yükseköğretim kurumunun hizmetlerini engelleyici eylemlerde bulunmak

Kurum personeli ve öğrencilerine fiili saldırıda bulunmak

Yükseköğretim kurumlarında hırsızlık yapmak

Yükseköğretim kurumu bünyesinde mevcut bina, demirbaş eşya ve benzeri malzemeyi tahrip etmek veya bilişim sistemine zarar vermek

Sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek

Seminer, tez ve yayınlarında intihal yapmak

Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası almış olmasına rağmen, bu karara uymamak

**YÜKSEKÖĞRETİM
KURUMUNDAN İKİ
YARIYIL İÇİN
UZAKLAŞTIRMA
CEZASINI
GEREKTİREN
DİSİPLİN SUÇLARI**

Yükseköğretim kurumu görevlilerine karşı cebir ve şiddet kullanarak görevin yapılmasına engel olmak

Öğrencilere karşı cebir ve şiddet kullanarak yükseköğretim hizmetlerinden yararlanmalarını engellemek

Suç sayılan eylemleri işlemek veya bir kimseyi veya grubu, cebir veya tehditle suç sayılan bir eylemi düzenlemeye veya böyle bir eyleme katılmaya zorlamak,

Yükseköğretim kurumları içerisinde uyuşturucu ve uyarıcı madde kullanmak, taşımak, bulundurmak

Sınavlarda tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek

Yükseköğretim kurumlarında cinsel tacizde bulunmak

Ateşli silahlarla mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri taşımak ve bulundurmak

Yükseköğretim kurumunun bilişim sistemine girerek kendisine veya başkasının yararına haksız bir çıkar sağlamak

Soruşturma ile görevlendirilenleri tehdit etmek

**YÜKSEKÖĞRETİM
KURUMUNDAN ÇIKARMA
CEZASINI GEREKTİREN
DİSİPLİN SUÇLARI**

Mahkeme kararıyla kesinleşmiş olmak kaydıyla, suç işlemek amacıyla örgüt kurmak, böyle bir örgütü yönetmek veya bu amaçla kurulan örgüte üye olmak, üye olmamakla birlikte örgüt adına faaliyette bulunmak veya yardım etmek

Yükseköğretim kurumlarında uyuşturucu veya uyarıcı maddeleri satmak, satın almak, başkalarına vermek ve ticaretini yapmak,

6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla, mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri kullanmak

Kişilerin vücudu üzerinde cinsel davranışlarda bulunmak suretiyle cinsel dokunulmazlıklarını ihlal etmek.



nıştay ve Sayıştay'da uzmanlık ve denetçilik; Bakanlıkların merkez ve taşra örgütlerinde çeşitli düzeylerde uzman yardımcılığı ve bağımsız idari otoriteler, finans kurumları ve bankalar gibi geniş yelpazedeki çeşitli kurum ve kuruluşlarda orta ve üst düzey yöneticilik veya memurluk yapabilmektedir.

- ❖ Mezun öğrencilerin kamu sektöründeki iş olanaklarından faydalanabilmesi için öncelikle kısa adı KPSS olan Kamu Personeli Seçme Sınavı'na girmesi ve başarılı olması gerekir.
- ❖ Bunun dışında pek çok kurum, Kaymakamlık Sınavı, İdari Hâkimlik Sınavı, Sayıştay Denetçi Yardımcılığı Sınavı gibi çeşitli sınavlarla KPSS şartına bakmaksızın kendi kurum sınavlarını yapmakta ve bu yolla bölümümüz mezunlarını istihdam edebilmektedir.
- ❖ Mezun öğrencilerimiz akademik gelişim düzeylerini artırmak ve/veya akademik kariyer kapsamında bilimsel katkılar sunmak amacıyla lisansüstü eğitim programlarından yararlanabilirler. Akademik kariyeri tercih eden mezunlarımızın öncelikle Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı'na (ALES) ve Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı'na (YDS) veya bu sınavlara denkliği kabul edilen diğer sınavlara girerek yeterli puanı almaları ve üniversitelerin ilgili birimlerince açılan akademik kadro ilanlarına başvurarak girdikleri sınavlardan başarılı olmaları gerekmektedir.
- ❖ Ayrıca mezunlarımız Yurt Dışına Lisansüstü Öğrenim Amacıyla Gönderilecek Öğrencileri Seçme ve Yerleştirme (YLSY) programı kapsamında burslu statüde lisansüstü öğrenim görmek üzere yurt dışına gidebilir. Bu program kapsamında yurtdışına giden öğrenciler MEB tarafından garanti edilen imkânlar dâhilinde üniversiteler ile kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilirler.

İLETİŞİM KONUSUNDA ÖNEMLİ HUSUSLAR

- Lisans eğitimi profesyonel kariyerin ilk basamaklarından biri olduğundan iletişim dili özen ve ciddiyeti beraberinde getirmektedir.
- İlk olarak öğretim üyelerine mail atarken kullandığınız mail adresinin kurumsal olarak üniversite tarafından size verilen “ogr.uludag.edu.tr” uzantılı mail adresinin olmasına gayret edin. Bu sayede sorularınızın muhatabı olan ilgili öğretim üyesi kim olduğunuzla ilgili daha şeffaf bir şekilde bilgi sahibi olacaktır.
- İkinci olarak konu kısmı sorunun ne olduğuyla ilgili kısa, açıklayıcı ve net olacak biçimde düzenlenmelidir. Mailde yer alması gereken uzun ya da gereğinden fazla bilgi içeren metinlerin konu kısmında yer alması uygun değildir. Bu şekilde alıcının gönderdiğiniz iletiyi açmadan önce konusuyla ilgili fikir sahibi olmasına yardımcı olursunuz. Konu kısmına “çok önemli, acil, lütfen yardım edin” gibi ibareler eklemeniz yaşadığınız sorunun daha hızlı çözülmesine yardımcı olmayacaktır.
- Maile başlarken mutlaka bir hitap cümlesiyle başlamanız iyi olacaktır. Asgari nezaket gereği kendi sosyal ilişkilerinizde nasıl selamlaşarak iletişime başlıyorsanız mailde de “Merhaba hocam, sayın –x- hocam” gibi ifadeler kullanmanız önemlidir.
- Hitap kısmından sonra kendinizi mutlaka tanıtmalısınız. Öğretim üyesinden hangi dersi aldığınız, öğrenci numarası, isim-soyisim mutlaka mailde yer alması gereken bilgilerdendir. Çünkü bir öğretim üyesinin sizin dışınızda pek çok öğrencisi olduğundan kendinizi tanıtmamanız yaşadığınız sorunun çözümsüz kalmasına sebep olabilecektir.
- Sorununuzu mümkün olan en kısa ve en net şekilde muhatabınıza ifade edin. Ancak öğretim üyesine mail atmadan önce sorunun çözümüne ilişkin gerekli idari yollar söz konusuysa önce o yolları denemiş olmanız gerekmektedir. Sorunun çözümüne ilişkin yaptıklarınızı içeren süreci de net bir şekilde ifade ederek destek isteyin. Böylece çözüm için daha etkili bir yol önerme konusunda muhatabınız olan öğretim üyesine yardımcı olabilirsiniz. Herhangi bir araştırma yapmadan doğrudan ilk adım olarak öğretim üyesiyle iletişime geçmemeniz daha doğrudur.
- Mail yazarken üslubunuz da cevap almanız ve sorunun çözümü açısından önemlidir. Kesinlikle buyurgan bir dil kullanmayın, isteklerinizi rica bildiren cümlelerle ifade edin.
- Hocalarınızın hassasiyetlerini ve beklentilerini göz önünde bulundurarak mail atın, bazı konularda atılan maillere öğretim üyelerinin cevap vermeme hakkı olduğunu unutmayın. (Örneğin sınav dönemlerinde sonuçlar açıklandıktan sonra puan eklenmesine yönelik talepler)
- Maillerinizin gözden kaçmaması ve sorunlarınızın daha hızlı çözüme kavuşabilmesi için mümkün olduğu kadar mesai saatleri içerisinde göndermeye çalışın. Sizin için acil bir konu

olması maillerinizi gece yarısı, sabah çok erken saatler gibi uygunsuz saatlerde atmanızı gerektirmez. Ayrıca sorunların bir kısmı çözüldükten bazı idari mekanizmaların da sürece dâhil olmasını gerektireceğinden mesai saatleri dışında (sabah çok erken, gece yarısı, hafta sonu ya da resmi tatil günleri) iletilen sorunların çözülmesi mümkün olmayacaktır.

- Mailinizi bitirirken “iyi günler dilerim, sağlıklı günler dilerim, iyi çalışmalar vs.” gibi iyi niyet bildiren cümleler kullanın.
- Mailde neyi talep ettiğiniz kadar nasıl talep ettiğiniz de önemlidir. Bu nedenle hem eğitim hayatınız süresince hem de okul sonrası profesyonel iş yaşamında yüz yüze ve mail yoluyla iletişim dilinde üslubunuza dikkat etmeniz faydalı olacaktır.